

## AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CANDIDATOS Y EMPLEADOS

El presente aviso de privacidad rige el tratamiento de los datos personales por parte de Grupo Hotelero Habita, S.A. de C.V., conocida comercialmente como “GRUPO HABITA”, a la cual nos referiremos en lo sucesivo bajo esta denominación, con domicilio en Lago Iseo número 77, colonia Anáhuac I Sección, Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320, en su carácter de Responsable, que tratará los datos personales que le conciernen como titular de sus datos personales, a efecto de proteger su privacidad y su derecho a la autodeterminación informativa, según lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la “LFPDPPP”), su Reglamento y los Lineamientos del Aviso de Privacidad emitidos por la Secretaría de Economía (los “Ordenamientos”).

En GRUPO HABITA tratamos sus datos personales con el objeto de llevar a cabo las actividades y gestiones enfocadas a dar cumplimiento a las obligaciones originadas y derivadas de cualquier relación laboral y/o jurídica que establezcamos con usted y que consideramos finalidades primarias, las cuales incluyen:

### A) Candidatos/(as) a empleado(a)

- i) Confirmar su identidad y datos de contacto;
- ii) Gestionar el proceso de reclutamiento y selección;
- iii) Llevar a cabo revisiones de datos personales y de documentación comprobatoria para verificar la información proporcionada, sea a través de terceros o por conducto del Área de Recursos Humanos;
- iv) Revisar y verificar antecedentes laborales;
- v) Confirmar estatus económico;
- vi) Gestionar y controlar su acceso con fines de seguridad.
- vii) Video grabar nuestras instalaciones con fines de seguridad;
- viii) Permitir la gestión, administración y seguridad de sus datos personales, y
- ix) Mantener resguardos físicos, electrónicos y de procedimiento de sus datos personales en términos de la legislación y regulación aplicable.

### B) Empleados(as)

- i) Participar en el proceso de reclutamiento y selección de empleados, del cual se formará un expediente; en caso de ser seleccionado y una vez verificada la información y documentación proporcionada a GRUPO HABITA y cubiertos los requisitos de ingreso,
- ii) Llevar a cabo revisiones de datos personales y de documentación comprobatoria para verificar la información proporcionada, sea a través de terceros o por conducto del Área de Recursos Humanos;
- iii) Celebrar el contrato individual de trabajo, y en su caso, el contrato de confidencialidad y otros contratos que pudieran requerirse en virtud de la normativa vigente y de los requerimientos de operación de GRUPO HABITA;
- iv) Remitir sus datos para contratar con terceros servicios relacionados con tus prestaciones laborales como la administración y gestión de números de cuentas bancarias – de crédito o débito - para el pago de nómina a través de transferencias electrónicas de fondos a tu cuenta bancaria de empleado – sea que ya cuentas con ella, o sea abierta para tales fines -, la administración de beneficios de seguridad social; en su caso, la contratación de un seguro de gastos médicos mayores, en su caso, el seguro de vida, así como el seguro contra accidentes y otros beneficios;
- v) Gestionar remuneraciones, contribuciones, así como retribuciones, impuestos y aportaciones del personal;
- vi) Administrar su información para asegurar la correcta integración de sus datos y su expediente;
- vii) Elaborar y entregar constancias de trabajo, referencias laborales y documentos solicitados por el empleado;
- viii) Establecer medidas de control y monitoreo de asistencias, vacaciones, incapacidades, acceso físico a las instalaciones de GRUPO HABITA y de las de sus clientes, y de seguridad de GRUPO HABITA y de sus clientes;
- ix) Gestionar el proceso de asignación y monitoreo de herramientas, equipo de trabajo, recursos tecnológicos y otros recursos, incluyendo sistemas de cómputo, equipos de telecomunicaciones y cuenta de correo electrónico institucional, con sus correspondientes controles de acceso - incluyendo la asignación de usuario de red, y el uso de bitácoras de registro u otros instrumentos;
- x) Gestionar la seguridad aplicando las normas legales vigentes necesarias en materia de seguridad, higiene y contingencias, plan de evacuación y emergencias; aplicar exámenes y evaluaciones al personal relacionadas con las políticas de seguridad;
- xi) Establecer medidas de monitoreo y control de entrada y salida de activos, herramientas y en general de artículos de las instalaciones de GRUPO HABITA y de sus clientes;
- xii) Cumplir con los trámites previstos en la normativa laboral, migratoria, fiscal y de seguridad social, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa, la afiliación ante el IMSS, el INFONAVIT y/o el SAR, el pago de cuotas obrero patronales, ante el IMSS, el INFONAVIT y el SAR, el pago de cuotas de seguro por riesgo de trabajo, las retenciones, enteros y pagos de impuestos y cuotas, la conservación de expedientes, entre otros trámites y requerimientos previstos en ley;
- xiii) Permitir la gestión, administración y seguridad de tus datos personales;
- xiv) Mantener resguardos físicos, electrónicos y de procedimiento de sus datos personales en términos de la legislación y regulación aplicable

Adicionalmente, trataremos sus datos personales para otras finalidades secundarias, que no dan origen ni son necesarias para la relación jurídica y/o laboral que establezcamos contigo, que incluyen:

**A) Empleados(as)**

- i) Gestionar la comunicación interna y el clima laboral;
- ii) Gestionar los medios de comunicación verbal, escrita y electrónica con el personal, a efecto de enviarle la notificación de campañas, avisos y/o mensajes institucionales y/o promocionales;
- iii) Compartir sus datos de contacto con empresas o prestadores de servicios con los que GRUPO HABITA tenga convenio comercial para que le ofrezcan promociones y/o beneficios especiales por ser empleado de GRUPO HABITA;
- iv) Mantener una base de datos actualizada del personal y un directorio;
- v) En su caso, gestionar prestaciones a la familia del personal (servicio de seguro de gastos médicos mayores);
- vi) Instrumentar programas de gestión sobre el desempeño, valoración, capacitación y formación sobre las habilidades y competencias del empleado;
- vii) Gestionar obligaciones del empleado vía juicios y trámites administrativos como el caso de pensiones alimenticias, préstamos FONACOT, préstamos INFONAVIT y otras obligaciones con el IMSS y el SAR.
- viii) En caso de infracción a la legislación, los contratos, el Reglamento Interior de Trabajo y/o a las políticas, aplicar las medidas disciplinarias conducentes; en su caso, tramitar y documentar la terminación de la relación laboral, así como el correspondiente finiquito, observando lo dispuesto en la Ley Federal del Trabajo y demás legislación aplicable;
- ix) Instrumentar en las instalaciones y edificios de GRUPO HABITA sistemas de cámaras de video-vigilancia para fines de seguridad y prevención de pérdidas, y
- x) Gestionar incidentes sobre seguridad.

**B) Candidatos/(as) a empleado(a)**

- i) Instrumentar en las instalaciones y edificios de GRUPO HABITA sistemas de cámaras de video-vigilancia para fines de seguridad y prevención de pérdidas, y
- ii) Gestionar incidentes sobre seguridad.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos, así como limitar su uso y divulgación, o revocar tu consentimiento, a través de los medios que nuestro Departamento de Recursos Humanos y/o nuestro Oficial de Privacidad ponen a su disposición en el aviso de privacidad integral disponible en nuestro sitio Web: <http://www.grupohabita.mx>

A los efectos de dar su consentimiento expreso para el tratamiento de datos descrito en este Aviso de Privacidad, le pedimos por favor firmar el presente documento y enviarlo a nuestro Departamento de Recursos Humanos y/o nuestro Oficial de Privacidad, o bien digitar el botón de Acepto en la sección conducente de la ventana de diálogo de nuestro sitio Web.

*Por el presente, doy mi consentimiento expreso para la obtención, procesamiento, tratamiento, transferencia y utilización de los datos personales descritos en el presente Aviso de Privacidad.*

**Mecanismo en formato impreso:**

*Nombre: (Completar)*

*Firma: (Firmar)*

*Fecha: (Completar)*

**Mecanismo en línea:**

No consiento que mis datos personales sean transferidos en los términos que señala el presente aviso de privacidad.

Acepto expresamente los términos y condiciones del presente aviso de privacidad:

Acepto  (Digite aquí)
-----------------------------